



СТРАЖА

СИСТЕМЫ КОНТРОЛЯ ПАТРУЛЬНОГО ОБХОДА

тел.: +7 (499) 288-80-02

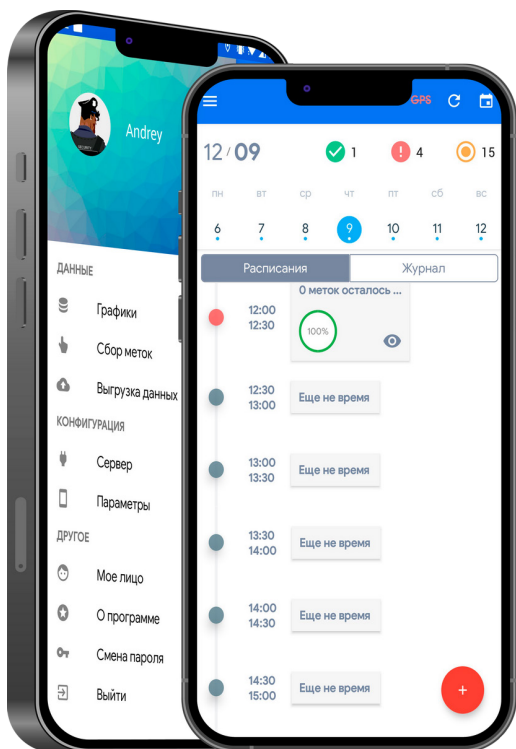
сайт: straga.ru

email: info@straga.ru

ИНСТРУКЦИЯ

по установке и настройке

мобильного приложения для обходов



1. ОПИСАНИЕ

Мобильное приложение Wepatrol для Android и iOS предназначено для прохождения (считывания) NFC, Bluetooth, QR-код и GPS меток. С помощью приложения при считывании меток возможно прикрепление фото, видео, аудио и текстовых комментариев, а также создание чек-листов для сбора различной информации на метках.

Настройка основных параметров выполняется в Web облаке, а контроль обходов возможно осуществлять через Web облако или мобильное приложение Cloudpatrol+.

Обходы меток выполняются по запланированному графику.

2. ДОСТУП В WEB ОБЛАКО M1.0

Перед установкой и настройки приложения, необходимо получить у менеджера данные для входа в облако:

Название компании: *учетная запись компании*

Имя пользователя: **admin** - стандартный логин администратора

Пароль: **999** - стандартный пароль всех пользователей

Ссылку на Web облако M1.0 можно найти в шапке на сайте straga.ru или набрать в браузере адрес <http://guard.straga.ru:5050/CloudTour/Login>.

3. УСТАНОВКА ПРИЛОЖЕНИЯ

Скачать мобильное приложение Wepatrol можно из Play market для Android или App store для iOS

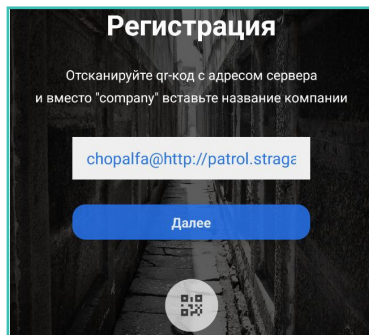
4. РЕГИСТРАЦИЯ СМАРТФОНА В WEB ОБЛАКЕ

При первом запуске приложения отсканируйте QR-код или введите адрес сервера **company@http://patrol.straga.ru:5050/CloudTour** где вместо **company** введите учетную запись вашей компании в Web облаке. Например: **chopalfa@http://patrol.straga.ru:5050/CloudTour**

QR код адрес сервера



Пример ввода адреса



Убедитесь, что в введенном адресе сервера с названием компании нет ошибок и нажмите кнопку **Далее**.

В открывшемся окне заполните поля для регистрации учетной записи мобильного приложения в Web облаке

Логин: учетная запись для входа в приложение

Пароль: пароль для входа в приложение

Имя: имя для отображения его в Web облаке

По желанию введите дополнительную информацию которая будет отображаться в Web облаке:

Тел.: номер телефона смартфона

Комментарий: другая информация на ваше усмотрение

После заполнения данных, нажмите кнопку **Регистрация**

5. АКТИВАЦИЯ УЧЕТНОЙ ЗАПИСИ

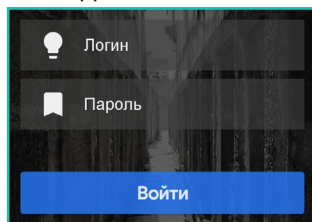
Войдите в Web облако <http://guard.straga.ru:5050/CloudTour/Login> под своей учетной записью администратора.

Перейдите на вкладку **Настройка обходов** - далее в меню **Настройка объектов** и нажмите кнопку **Добавить объект**, введите название объекта и нажмите кнопку сохранить.

После добавления объекта, на вкладке **Настройка обходов**, войдите в меню **Настройка сотрудников** и нажмите кнопку **Добавить сотрудника**, далее в строке *Информация о сотрудниках* нажмите на выпадающий список и выберите учетную запись мобильного приложения для ее активации, далее нажмите кнопку сохранить.

6. ВХОД В ПРИЛОЖЕНИЕ


После активации учетной записи в Web облаке, откройте приложение и введите:

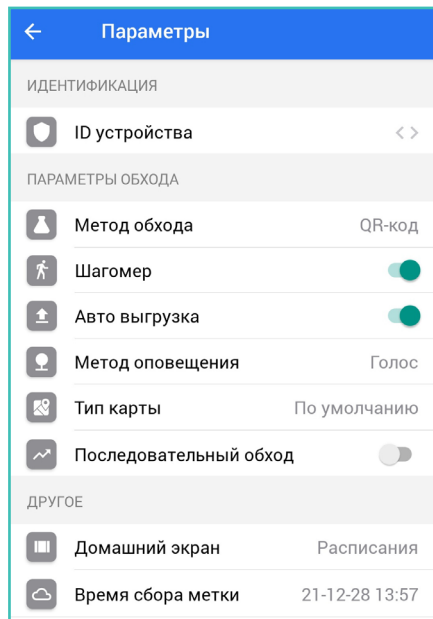


Логин: учетная запись в приложении

Пароль: пароль от учетной записи приложения

7. ПАРАМЕТРЫ ПРИЛОЖЕНИЯ

Перейдите в меню, нажав кнопку  в верхней левой части экрана, войдите в меню **Параметры** и выберите по умолчанию метод считывания меток, например: QR-код, NFC или GPS метки. Для этого нажмите на строку *Метод обхода* и выберите какие метки вы будете использовать.



ID устройства: показать текущий ID

Метод обхода: выбор метода обхода по умолчанию

Шагомер: подсчет шагов при обходе меток

Авто выгрузка: автоматическая выгрузка в Web облако считанных меток, при отключении выгрузка данных будет происходить вручную через пункт меню *Выгрузка данных*



Метод оповещения: выбор метода оповещения при считывании метки, можно выбрать голосовое оповещение, вибрацию или бесшумный режим.

Тип карты: выбор карты для отображения в приложении



Последовательный обход: учет последовательности считывания меток

Домашний экран: выбор отображения данных по умолчанию на главном экране

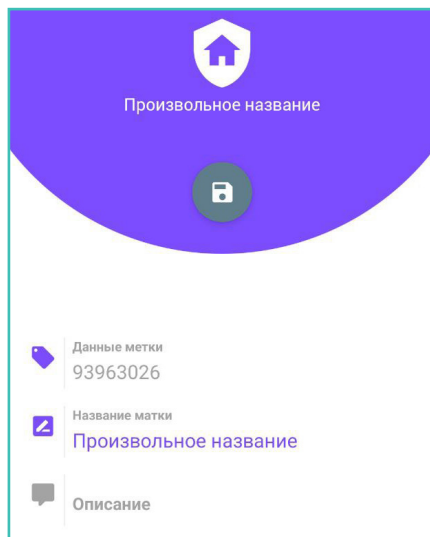
8. ДОБАВЛЕНИЕ МЕТОК В WEB ОБЛАКО

Для добавления меток откройте меню приложения  и перейдите в меню **Сбор меток**. Для добавления метки нажмите на красную кнопку  и выберите из списка какой тип метки необходимо добавить.

Описание типов меток:

 **NFC:** при использовании этого типа меток убедитесь, что в смартфоне имеется функция NFC. Нажмите на значок NFC, далее откроется меню считывания метки и приподнесите смартфон задней частью к метке, при успешном считывании откроется меню настройки метки, где при желании можно будет вести название и описание метки. После заполнения информации по метке, нажмите кнопку  сохранить

Меню настройки метки



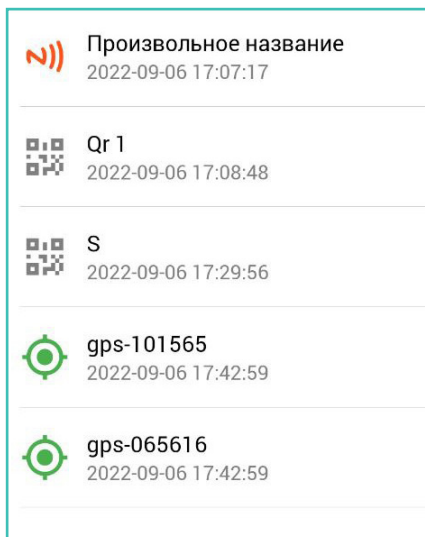
Произвольное название

Данные метки
93963026


Название метки
Произвольное название


Описание

Список сохраненных меток



| | |
|--|--|
| | Произвольное название 2022-09-06 17:07:17 |
| | Qr 1 2022-09-06 17:08:48 |
| | S 2022-09-06 17:29:56 |
| | gps-101565 2022-09-06 17:42:59 |
| | gps-065616 2022-09-06 17:42:59 |


QR код: для создания qr кода можно воспользоваться любым бесплатным сервисом по генерации qr кодов, например <http://qrcoder.ru/>. Кодировать желательно текст с названием объекта, например: мясокомбинат кпп. Название текста не должно превышать более 40 символов. После генерации QR кода в приложении нажмите на значок QR кода и наведите камеру на сгенерированный QR код, при успешном считывании откроется меню настройки метки, где по желанию можно ввести название и описание метки. После заполнения информации, нажмите кнопку сохранить 

GPS: данные типы меток используется для обхода на открытых уличных маршрутах. Для добавления метки, нажмите на значок GPS и далее нажмите кнопку  и выберите один из методов добавления меток:

- Отметка на карте: нажмите пальцем на карте для отметки GPS меток, после чего нажмите кнопку Сохранить, при необходимости отметьте на карте дополнительные GPS метки и еще раз нажмите кнопку Сохранить, и далее нажмите кнопку Выход.

- Текущая позиция: для отметки GPS метки, нажмите кнопку На позиции, при необходимости обойдите со смартфоном контрольные GPS метки каждый раз делаю отметки кнопкой На позиции, после чего еще раз нажмите кнопку Сохранить, и далее нажмите кнопку Выход.

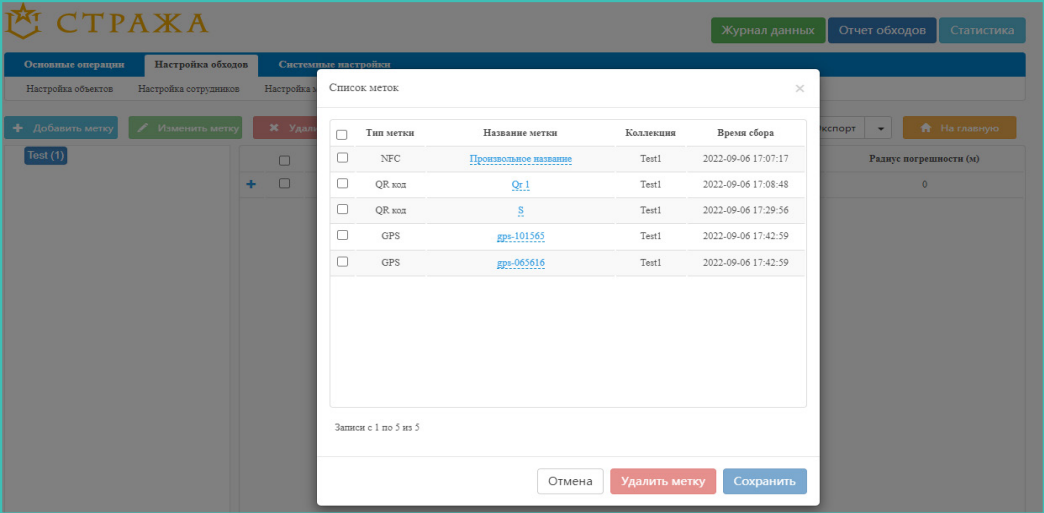
- Диапазон позиций: выберите необходимый интервал времени в секундах для сбора GPS меток на маршруте обхода, после чего нажмите кнопку Начать и проследуйте по маршруту обхода, после обхода планируемых GPS меток, нажмите кнопку Сохранить, и далее нажмите кнопку Выход.

После сбора меток, нажмите на значок облако  для отправки сохраненных меток в Web облако



Сбор меток 

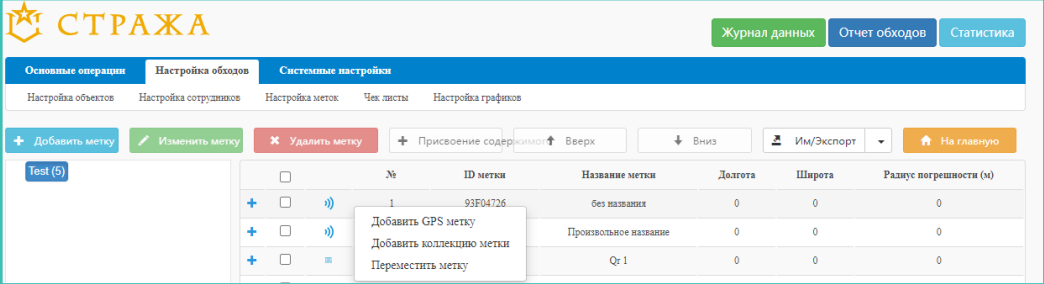
Теперь необходимо добавить загруженные метки в объект Web облака. Перейдите на вкладку **Настройка обходов**, войдите в меню **Настройка меток**, в списке объектов выберите объект в котором будут добавлены метки и нажмите кнопку **Добавить метку**, далее открывшимся окне отметьте метки и нажмите кнопку **Сохранить**.



Для изменения названия метки или GPS координат, дважды кликните на метку или выделите ее и нажмите кнопку **Изменить метку**.

Если необходимо добавить ручную GPS метку по координатам или перенести метку в другой объект, то нажмите правой кнопкой мыши на списке меток и выберите нужную функцию.

GPS координаты можно добавить к QR коду или NFC метке с указанием радиуса погрешности считывания, в этом случае если сотрудник считает метку в других координатах, то в меню **Журнал данных** данная метка будет выделена красным цветом. При использовании GPS координат в метках, в меню **Онлайн мониторинг** эти метки будут показаны на карте со статусом обхода, согласно заданному расписанию обхода по графику.



При выделении метки, их можно поднимать или опускать для смены порядкового номера, с целью контроля прохождения их последовательности.

Для импорта или экспорта меток в Excel, нажмите кнопку Им/Экспорт.

Чтобы присвоить к метке задачу из меню **Чек лист**, нажмите на кнопку **Присвоение содержимого**. К одной метке можно присвоить несколько разных задач. При считывании метки в приложении будут показаны задачи для выполнения при обходе метки.

9. СОЗДАНИЕ ГРАФИКА ОБХОДА

После сохранения меток в объекте перейдем к созданию графика обходов. Перейдите в меню **Настройка графиков** и выберите объект для добавления в него графика. Есть три варианта создания графиков:

- **Стандартный график:** он создается по умолчанию если нажать кнопку **Добавить график**. В этом графике используется конкретное заданное время обходов с возможностью указания выходных или праздничных дней. Для чередования по дням различных расписаний, на вкладке *Расписание обхода*, нажмите кнопку *Добавить сутки*. График автоматически создается каждый день.

- **Временный график:** для его создания необходимо нажать правую кнопку мыши на списке графиков. В этом графике указывается конкретный день начала и окончания обхода. Например, нам надо создать график обхода на праздничные дни или в определенные дни будут проходить особые мероприятия с усиленным контролем обхода.

- **Специальный график:** функция Специального графика активируется в меню **Системные настройки**. Этот график используется для создания специфических графиков обходов, без указания конкретного времени и начала окончания обхода. Например: раз в неделю за один день выполнить четыре обхода всех меток за тридцать минут. Вариаций созданий обходов большое множество.

Далее на примере разберем создание стандартного Графика обхода с обходом в ночное время 22:00-6:00 раз в час и в дневное время 07:00-20:00 раз в два часа. Время одного обхода 30 минут.

Нажмите кнопку **Добавить график**, при необходимости переименуйте график и укажите дату его начала. Далее выберите метки для обхода и нажмите кнопку *Далее*.

Настройка графика

Название графика

График обхода тест

Дата начала

2022-09-06

Дата окончания

2032-09-06

Метки

Расписание обхода

Выходные

Выбранные метки

Свободные метки

| <input type="checkbox"/> | № | Наименование метки | Наименование объекта |
|--------------------------|---|-----------------------|----------------------|
| <input type="checkbox"/> | 1 | без названия | Test |
| <input type="checkbox"/> | 2 | Произвольное название | Test |
| <input type="checkbox"/> | 3 | Qc 1 | Test |
| <input type="checkbox"/> | 4 | gpr-101563 | Test |
| <input type="checkbox"/> | 5 | gpr-065616 | Test |

← Добавить выбранные

⏪ Добавить все

↑ Вверх

↓ Вниз

➤ Удалить выбранные

⏩ Удалить все

| <input type="checkbox"/> | № | Наименование метки | Наименование объекта |
|--------------------------|---|--------------------|----------------------|
| | | Нет данных | |

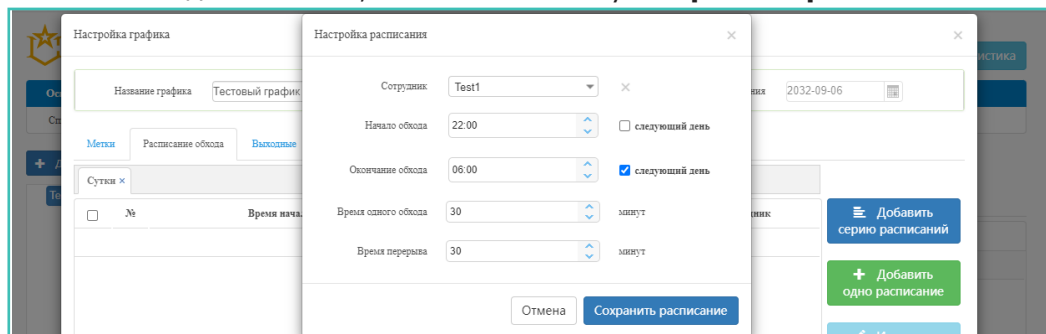
Отмена

Далее

Перейдите на вкладку *Расписание обхода* и нажмите кнопку **Добавить серию расписаний**.

- Сотрудник: выбираем из списка сотрудника мобильного приложения
- Начало обхода: выставляем время 22:00. Если поставить галку *следующий день*, то график начнет действовать с завтрашнего дня.
- Окончание обхода: выставляем время 06:00. Так как расписание переносится на следующие сутки, то ставим галку *следующий день*
- Время одного обхода: выставляем 30 минут. За это время должны быть пройдены все контрольные метки.
- Время перерыва: выставляем 30 минут. В это время мы даем отдохнуть сотруднику данному сотруднику.

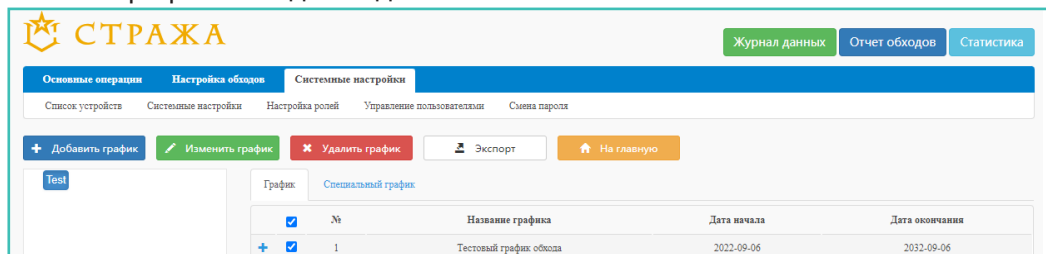
После ввода значений, нажимаем кнопку **Сохранить расписание**.



Далее таким же методом добавляем серию расписаний в дневное время 07:00-20:00 с обходом раз в два часа. Время одного обхода 30 минут. Галку напротив *Окончание обхода* не ставим, так как расписание в пределах одного дня. Выходных дней не предусмотрено, а если необходимо отметить выходные дни недели, перейдите на вкладку *Выходные* и отметьте галкой дни недели для исключения их из графика обхода. После добавления расписаний обхода, нажмите кнопку **Сохранить график**.

Для добавления одного времени расписания обхода, нажмите на кнопку **Добавить одно расписание**.

Наш график обхода создан и он появился в списке.



При необходимости изменить расписание, добавить метки или указать выходные дни, выделите график и нажмите кнопку **Изменить график**. После ввода значений и нажатии кнопки **Сохранить график**, будет предложено заменить данные на новые. При сохранение новых данных в графике с необходимостью учета в отчетах обхода ранее выполненных обходов меток, необходимо перейти в меню **Журнал данных**, отметить метки и нажать кнопку **Повторный анализ**.

10. СОЗДАНИЕ ЧЕК ЛИСТОВ (ЗАДАЧ)

Использование чек-листов (задач) при обходе меток добавляет возможность учитывать различную информацию на контрольных метках, например учет показаний технологического оборудования, наличие огнетушителей, пломб и других различных параметров.

Для создания чек листа перейдите на вкладку **Настройка обходов**, далее перейдите в меню **Чек листы** и нажмите на кнопку **Добавить**. Добавьте необходимые метки для обхода и нажмите кнопку «Далее».

- Название чек листа: введите название задачи
- Описание: введите краткое описание задачи
- Тип ввода: существует несколько типов ввода ответов сотрудника для выполнения задач:

Единичный - используется для выбора одного значения из множества добавленных в чек лист параметров.

Множественный - позволяет выбрать несколько значений из множества добавленных в чек лист параметров.

Комментарий - используется для ввода комментария в задаче.

- Параметр: введите оцениваемый параметр и нажмите кнопку **Добавить**.

После заполнения чек листа, нажмите кнопку **Сохранить**.

Для добавления чек листа к метке, отметьте один или несколько чек листов и нажмите кнопку **Присвоить метки**. В открывшемся окне выберите из списка объект с меткой и нажмите кнопку **Сохранить**.

Чтобы просмотреть присвоенные чек листы к меткам, раскройте чек лист нажав на кнопку **+** расположенную слева от номера чек листа. Для удаления чек листа из метки, раскройте чек лист и нажмите кнопку **Удалить метку**.

11. ГЛАВНЫЙ ЭКРАН

При создании или изменении графика с расписанием обхода, на главном экране приложения необходимо обновить расписания, нажав на кнопку **Обновить**



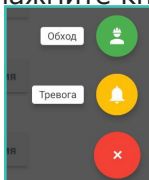
На главном экране отображается следующая информация на выбранную дату по выполненным обходам ✓ нарушениям ! и запланированным обходам 🕒

На вкладке **Расписания** отображаются запланированные обходы на текущую дату с их статусом.

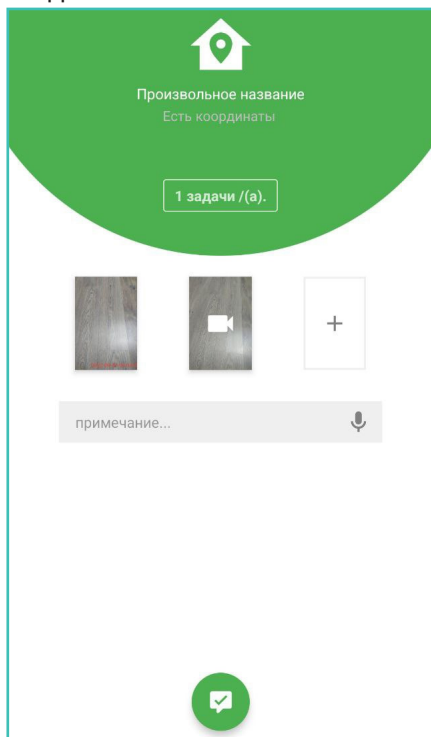
На вкладке **Журнал** отображаются все считанные метки.

12. ОБХОД МЕТОК

Чтобы выполнить обход метки, на главном экране нажмите на **Красную кнопку** и далее нажмите кнопку **Обход**, а для отправки тревоги нажмите кнопку **Тревога**



В открывшемся окне в течение 10 секунд необходимо выполнить одно из действий иначе окно автоматически закроется и метка будет пройдена



- Задачи (чек листы): при присвоенных чек листов к метке, пользователю будет предложено выполнить задачу

- Фото и видео: нажмите поле с кнопкой + чтобы добавить фото или короткий видеоролик

- Комментарий: нажмите на поле Примечание для ввода текстового комментария


- Комментарий: нажмите на поле Примечание для ввода текстового комментария

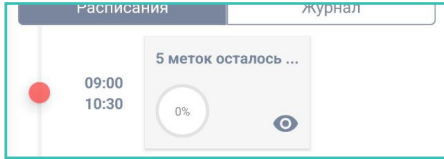
- Аудио комментарий: нажмите на значок микрофона, чтобы отправить аудио комментарий.

После выполнения задач или прикрепления фото, видео, текстовых или аудио комментариев, нажмите кнопку сохранить 📌 данные автоматически

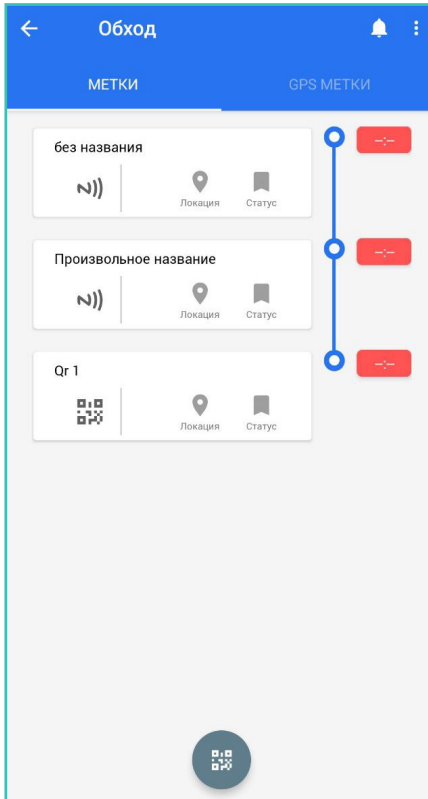
отправятся в Web облако через 5 секунд.



13. ОБХОД РАЗНЫХ ТИПОВ МЕТОК

При использовании в графике обходов разных типов меток, например NFC и GPS метки, на наступлении времени начала обхода по расписанию, нажмите на расписание 

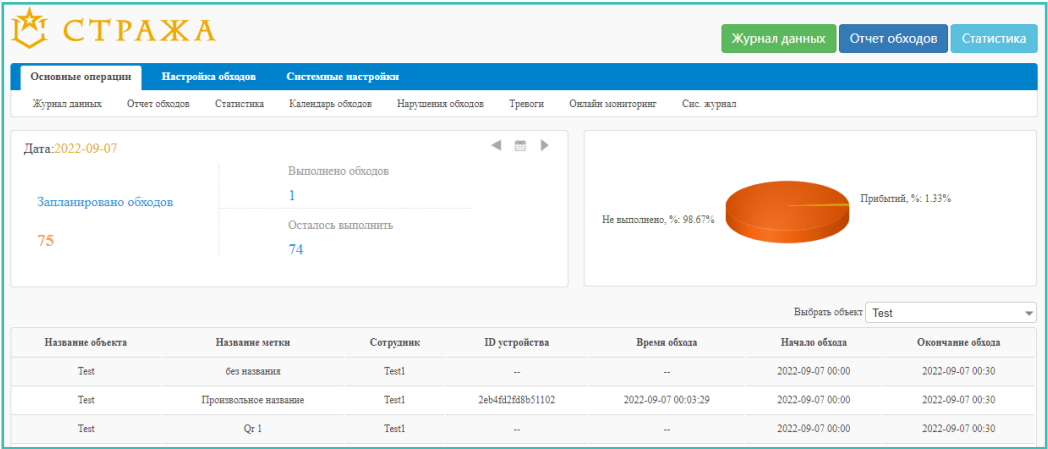


Далее откроется новое окно **Меню обхода по расписанию** со списком меток



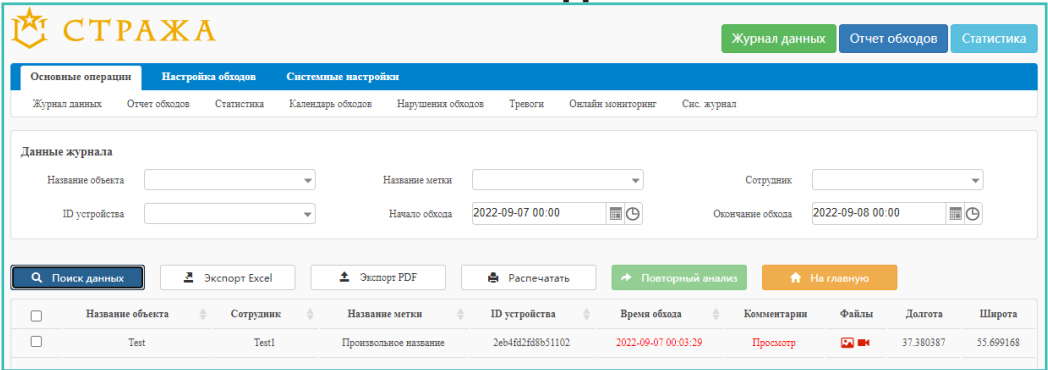
Для обхода меток нажмите кнопку 
Чтобы сменить тип метки для считывания, нажмите в правом верхнем углу кнопку 
Для обхода GPS меток, нажмите на вкладку *GPS МЕТКИ*

14. ДОМАШНЯЯ СТРАНИЦА



На домашней странице показана общая информация по созданным графикам обхода.

15. ЖУРНАЛ ДАННЫХ




В журнале данных отображаются все считанные метки которые были отправлены в программу, с возможностью просмотра выполненных задач (Комментарии), фото, аудио и видео материалов.

Для отображения данных нажмите кнопку **Поиск данных**. При необходимости сменить дату журнала или получить данные по конкретному объекту, заполните соответствующие данные в фильтре.

Отображенные данные можно экспортировать в Excel или PDF, а также распечатать.

При необходимости добавить ранее пройденные метки в новый график или пересохраненный график, отметьте соответствующие метки и нажмите кнопку **Повторный анализ**.

16. ОТЧЕТ ОБХОДОВ



Журнал данныхОтчет обходовСтатистика

Основные операцииНастройка обходовСистемные настройки

Журнал данныхОтчет обходовСтатистикаКалендарь обходовНарушения обходовТревогиОнлайн мониторингСис. журнал

Данные отчета

Название объекта

Название метки

Сотрудник

График

Начало обхода

Окончание обхода

ID устройства

Тип данных

Сотрудник

Поиск данных

Экспорт Excel

Экспорт PDF

Отображение данных

На главную

1

74

| | Название объекта | Сотрудник | Начало обхода | Окончание обхода | График | Обходов по графику | Прибытий | Нарушений | | |
|----------------------------|-----------------------|-----------|------------------|---------------------|------------------------|--------------------|-------------|-----------|-----------|-----------|
| <input type="checkbox"/> | Test | Test1 | 2022-09-07 00:00 | 2022-09-07 00:30 | Тестовый график обхода | 5 | 1 | 4 | | |
| № | Название метки | Сотрудник | ID устройства | Время обхода | Считываний | Шагов | Комментарии | Файлы | Долгота | Широта |
| 1 | без названия | | | -- | 0 | 0 | - | - | 0 | 0 |
| 2 | Произвольное название | | 2eb46d2f88b51102 | 2022-09-07 00:03:29 | 1 | 0 | -- | - | 37.380387 | 55.699168 |
| 3 | qr-1 | | | -- | 0 | 0 | - | - | 0 | 0 |
| 4 | gpr-101565 | | | -- | 0 | 0 | - | - | 37.381759 | 55.698653 |
| 5 | gpr-065616 | | | -- | 0 | 0 | - | - | 37.382609 | 55.700081 |
| + <input type="checkbox"/> | Test | Test1 | 2022-09-07 01:00 | 2022-09-07 01:30 | Тестовый график обхода | 5 | 0 | 5 | | |
| + <input type="checkbox"/> | Test | Test1 | 2022-09-07 02:00 | 2022-09-07 02:30 | Тестовый график обхода | 5 | 0 | 5 | | |

В отчете обходов отображаются данные обходов согласно запланированным графикам обходов. Для раскрытия расписания обхода с пройденными метками, нажмите на **+**, а для скрытия нажмите **-**.

Для отображения данных нажмите кнопку **Поиск данных**. При необходимости сменить дату журнала или получить данные по конкретному объекту, графику, метке, сотруднику, заполните соответствующие данные в фильтре.

Данные можно экспортировать в Excel или PDF, а также распечатать. Информация по столбцам таблицы:

- *Время обхода* - время считывания метки.
- *Считываний* - сколько раз была считана метка, а в столбце время обхода будет время первого считывания метки.
- *Шагов* - количество шагов, если такая функция была включена в приложении.
- *Комментарии* - данные по выполненным Чек листам (задачам).
- *Файлы* - сделанные смартфоном фото, аудио и видео материалы.
- *Долгота и Широта* - GPS координаты считанной метки.

17. КАЛЕНДАРЬ ОБХОДОВ

В меню Календарь обходов по дням недели отображается общее количество запланированных, выполненных и не выполненных обходов согласно запланированным графикам обходов.

Отфильтровать данные можно по объектам, графикам или сотрудникам.

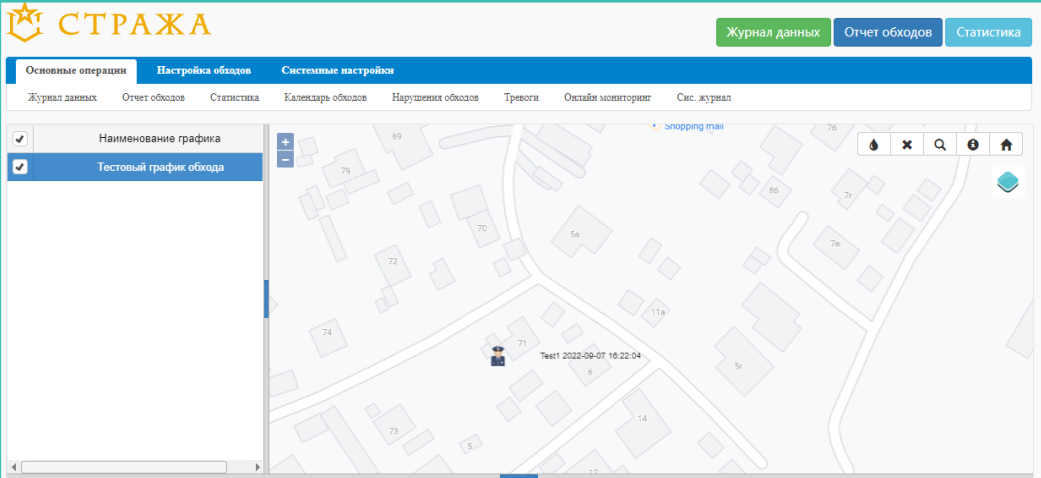
18. НАРУШЕНИЯ ОБХОДОВ

В данном меню выводится информация по не выполненным обходам меток. Отфильтровать данные можно по объектам, меткам, графикам или сотрудникам, а также даты начала и окончания обхода.

19. ТРЕВОГИ

В меню Тревоги показаны подступившие в программу нажатия в мобильном приложении кнопки Тревога с информацией о последней пройденной метке. Если при отправке тревоги в мобильном приложении была установлена связь со спутниками GPS, то в отчете можно будет посмотреть геолокация тревоги.

20. ОНЛАЙН МОНИТОРИНГ



Онлайн мониторинг

| Название объекта | Название метки | Сотрудник | ID устройства | Время обхода |
|------------------|-----------------------|-----------|------------------|---------------------|
| Test | Произвольное название | | 2eb4fd2fd8b51102 | 2022-09-07 00:03:29 |
| Test | Произвольное название | | 2eb4fd2fd8b51102 | 2022-09-07 00:03:29 |

Меню служит для просмотра в режиме онлайн местоположения сотрудника, с возможностью просмотра архива его перемещения на вкладке **Трекинг**

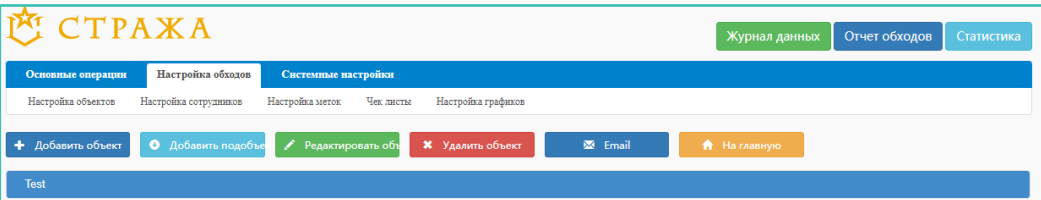
На карте можно отметить метки и при наступлении времени их обхода они будут отображаться на карте со статусом обхода. Считанные метки автоматически появляются в нижней части экрана.

Это меню удобно использовать для операторов или дежурных служб.

21. СИС. ЖУРНАЛ

В меню отображаются все действия пользователей в программе, это удобный инструмент для администраторов компании.

22. НАСТРОЙКА ОБЪЕКТОВ



Настройка объектов

| Название объекта | Настройка сотрудников | Настройка меток | Чек-листы | Настройка графиков |
|------------------|-----------------------|-----------------|-----------|--------------------|
| Test | | | | |

Данные меню служит для создания объектов, с возможностью добавления подобъектов и т.д.

Данные меню служит для создания объектов, с возможностью добавления подобъектов и т.д.

Также в этом меню на объекте настраивается автоматическая **отправка отчетов на Email**, для этого выберите объект и нажмите кнопку **Email**.

23. НАСТРОЙКА СОТРУДНИКОВ

В данном меню происходит управление пользователями мобильного приложения и активация пользователей при регистрации в приложении.

24. НАСТРОЙКА МЕТОК

Журнал данных

Отчет обходов

Статистика

Основные операции

Настройка обходов

Системные настройки

Настройка объектов

Настройка сотрудников

Настройка меток

Чек листы

Настройка графиков

+ Добавить метку

✎ Изменить метку

✖ Удалить метку

+ Присвоение содержимого

↑ Вверх

↓ Вниз

Им/Экспорт

На главную

Test (5)

| <input type="checkbox"/> | № | ID метки | Название метки | Долгота | Широта | Радиус погрешности (м) | |
|----------------------------|----|----------|----------------|-----------------------|-----------|------------------------|----|
| + <input type="checkbox"/> | 1) | 1 | 93F04726 | без названия | 0 | 0 | 0 |
| + <input type="checkbox"/> | 2) | 2 | 93963026 | Произвольное название | 0 | 0 | 0 |
| + <input type="checkbox"/> | 3) | 3 | QR код метки 1 | Qr 1 | 0 | 0 | 0 |
| + <input type="checkbox"/> | 4) | 4 | 0000000001 | gpr-101563 | 37.381759 | 55.698653 | 20 |

Меню настройка меток служит для добавления меток к объектам отправленным из приложения и их управлением.

Для добавления вручную GPS метки или переноса меток в другой объект, нажмите правой кнопкой мыши на списке меток.

Чтобы присвоить Чек лист, нажмите кнопку присвоить содержимое. Для просмотра присвоенных чек листов в метке, нажмите кнопку +

25. СПИСОК УСТРОЙСТВ

Меню служит для управления пользователями смартфонами с установленным мобильным приложением для обходов.

26. СИСТЕМНЫЕ НАСТРОЙКИ

Меню настроек для настройки программы и активации определенных функций

- Количество обходов: учет времени прохождения всех меток
- Последовательный обход меток: возможность в отчете фильтровать последовательность прохождения меток. Для быстрого просмотра правильности прохождения меток, в отчете появиться «светофор»
- Специальный график: при активации данной функции, в меню Настройка графиков появится вкладка для специального графика
- Время пребывания на метке: учет времени нахождения на метке. Для этого необходимо считать метку два раза
- Формат даты: меняет отображение формата даты в отчетах
- Уведомления: функция для включения push уведомления в мобильном приложении и всплывающих окно в web облаке. В основном используется для онлайн контроля обходов.

27. НАСТРОЙКА РОЛЕЙ

Меню для создания и управления правами пользователей.

28. УПРАВЛЕНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ

Меню для управления пользователями внутри учетной записи компании. При создании пользователя ему необходимо будет присвоить права в программе, нажав кнопку **Присвоить роль**. Для добавления объектов к пользователю, нажмите кнопку **Просмотр объектов**.

29. СМЕНА ПАРОЛЯ

Меню для смены пароля текущего пользователя